

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ
проректор

29.03.2024 г.

МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа

Квалификация
Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические
науки
Программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование
Педагогика и методика дошкольного
образования
Магистр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Производственная: проектно-технологическая практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика начального образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры дошкольного и начального педагогического образования,
к. биол. наук, доцент



М.В. Борисюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института
педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед наук, доцент
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Современная система непрерывного образования детей дошкольного и школьного возраста, Организация проектной деятельности младших школьников, Мониторинг и оценка качества дошкольного образования, и формирует основу для изучения дисциплин: организация проектной деятельности дошкольников, Методика обучения в высшей школе, Управление образовательной деятельностью в учреждениях ДО.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: педагогическая, Производственная практика: преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование Педагогика и методика дошкольного образования
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4
Часть образовательной программы	«Практики»
Количество зачетных единиц	6

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	Контактной работы	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4			48,5	167,5	216	зачёт
Заочная	2	4			48,5	167,5	216	зачёт

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР.

Задачи практики:

1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки: Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, рабочей программы и др.;

2. Формирование знаний и умений для проведения экспертизы основной

документации, обеспечивающей реализацию образовательного процесса;

3. Участие в экспертных процедурах образовательной организации.

4. Участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс проведения производственной (проектно-технологической) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

ПК-9 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс. Готов организовывать командную работу для решения задач развития образовательных организаций, организовывать и оценивать управленческий процесс в сфере начального образования.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- структуру основной профессиональной образовательной программы, ее назначение;
- нормативные документы, необходимые для составления ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- структуру рабочей программы, ее основные компоненты;
- требования к проектированию рабочей программы по предмету;
- требования к проектированию учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки;

уметь:

- проектировать основную профессиональную образовательную программу;
- проектировать рабочую программу по предмету;
- анализировать и составлять учебный план;
- проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- проектировать задания по предметной олимпиаде, конкурсов проектов;

владеть:

- умениями проектировать основную профессиональную образовательную программу;
- умениями проектировать рабочую программу по дисциплине;
- умениями проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- умениями организации и проведения предметных олимпиад, конкурсов проектов;

иметь опыт:

- проектирования ОПОП;
- проектирования рабочей программы;
- проектирования учебного плана;

- организации и проведения экспертных процедур образовательной организации;
- организации и проведения предметных олимпиад, конкурсов проектов и т.д.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются самостоятельная работа, разработка краткосрочного проекта с использованием современных педагогических технологий для работы с детьми, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап. До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит распределение студентов по базам практики – конкретным учреждениям дошкольной системы образования. На данном этапе студент совместно с руководителем составляют индивидуальный план работы на весь период учебной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель выставляет оценку. В первые дни практики в учреждении студенты изучают организацию работы образовательного учреждения в контексте обеспечения методического (проектно-технологического) сопровождения образовательного процесса; изучают педагогические проекты, реализуемые в образовательном учреждении; технологии, которые применяются учителем в процессе образовательной деятельности.

2. Основной этап. В процессе прохождения практики студентам необходимо:

1) Подобрать технологии, которые применяет в практике воспитатель ДООУ: проанализировать какие технологии могут быть реализованы на базе практики в короткий промежуток времени, с учетом возраста и особенностей развития детей. Рассмотреть возможности использования материально-технической базы учреждения, где проходит практику студент-магистрант.

2) Разработать научно-исследовательский проект.

Метод проектов – это педагогическая технология, стержнем которой является самостоятельная деятельность детей – исследовательская, познавательная, продуктивная, в процессе которой ребёнок познаёт окружающий мир и воплощает новые знания в реальные продукты. Суть «метода проектов» в образовании состоит в такой организации образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий и проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность. В основу метода проектов заложена идея о направленности познавательной деятельности младших школьников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога, детей над определённой практической проблемой (темой).

Студентам необходимо выбрать типы проекта, который будут реализовывать с дошкольниками в образовательной деятельности.

Типы проектов:

1. по доминирующему методу: исследовательские, информационные, творческие, игровые, приключенческие, практико-ориентированные;

2. по характеру содержания: включают ребенка и его семью, включают ребенка и природу, включают ребенка и рукотворный мир, включают ребенка, общество и его культурные ценности;

3. по характеру участия ребенка в проекте: заказчик, эксперт, исполнитель, участник от зарождения идеи до получения результата;

4. по характеру контактов: осуществляется внутри одной возрастной группы, в контакте с другой возрастной группой, внутри учреждения, в контакте с семьей, учреждениями культуры, общественными организациями (открытый проект);

5. по количеству участников: индивидуальный, парный, групповой, фронтальный;

6. по продолжительности: краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.
Классификация учебных проектов:

«игровые» — детские занятия, участие в групповой деятельности (игры, драматизации, разного рода развлечения);

«экскурсионные», направленные на изучение проблем, связанных с окружающей природой и общественной жизнью; · «повествовательные», при разработке которых дети учатся передавать свои впечатления и чувства в устной, письменной формах;

«конструктивные», нацеленные на создание конкретного полезного продукта.

4. **Завершающий этап.** Основной целью завершающего этапа учебной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации учебной практики и составляется отчет. После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью; б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

Производственная (проектно-технологическая) практика состоит из следующих этапов:

Установочный этап:

- установочная конференция;
- инструктаж по технике безопасности;
- составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.

Основной этап:

– формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки (Основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.):

– формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

– участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.

Подведение итогов:

- подготовка и оформление отчетной документации;
- представление отчетной документации на итоговой конференции.

Итоговый контроль (аттестация) (3 часа):

- защита методических материалов на итоговой конференции.

Содержание учебной практики

Разделы (этапы) учебной практики	Виды (учебной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики	Формы текущего контроля
		В часах	
	Содержательный модуль 1		
Установочная конференция	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; получение заданий, распределение по учреждениям (базам практик), решение организационных вопросов	4	Запись в дневнике практики
Ознакоми-	Ознакомление со структурой и функционированием учреждения.	10	Запись в дневнике

тепловый этап	Знакомство с: функциональными обязанностями воспитателя, режимом работы; сеткой занятий, реализуемыми программами в образовательном учреждении; основными направлениями педагогической работы в учреждении.	12	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Анализ предметно-развивающей среды учебного заведения Знакомство с педагогическими проектами, реализуемыми в образовательном учреждении; технологиями, которые применяются воспитателем в процессе образовательной деятельности.	16	1. Запись в дневнике. 2. Отчет (основная часть, приложение)
Содержательный модуль 2			
Основной (учебный) этап	Знакомство с проектами и технологиями, которые используются в дошкольном учреждении	14	1. Запись в дневнике.
	Подбор педагогических технологий, применяемых в работе с дошкольниками	13	2. Отчет (основная часть, приложение)
	Разработка проекта с учащимися начальных классов.	25	
Заключительный этап	Анализ материалов практики для отчета: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; получение письменной характеристики от руководителя практики в организации;	12	1. Дневник. 2. Отчет

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.
Магистрант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Магистрант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по производственной (проектно-технологической) практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной академической группе, находиться в университете не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателей, студентов, внеаудиторных и воспитательных мероприятий,

психолого-педагогические наблюдения студентов и группового коллектива и других педагогических явлений);

- тщательно готовиться к занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарными и тематическими планами, и советами преподавателей и групповых руководителей от вуза, перед каждым зачетным занятием согласовать свой план- конспект с преподавателем-предметником;

- принимать активное участие в анализе собственных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий и студентов-практикантов;

- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;

- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;

- тщательно готовить и творчески проводить внеаудиторные мероприятия по предмету и воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;

- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики

- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по педпрактике;

- помогать в проведении дистанционного обучения.

Староста группы студентов-практикантов обязан:

- вести журнал учета посещений студентами группы научно-педагогической практики;

- выполнять поручения руководителей от вуза, касающихся организации и проведения практики;

- вместе с групповым руководителем составить график проведения зачетных занятий, и внеаудиторных мероприятий по схеме (табл.1), представить его руководителям от университета.

Таблица 1

№ з/п	ФИО студента	Дата проведения	Время проведения	Вид мер-ия	Название предмета	Группа	Тема

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференция по производственной (проектно-технологической) практике;

- провести организационные мероприятия в подгруппе практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;

- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу третьего дня первой недели утвердить эти планы;

- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика.

- предоставить график на кафедру для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;

- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;

- контролировать течение практики;

- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам;

- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;

- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;

- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под

руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;

– выдвинуть не менее двух магистрантов от подгруппы для выступления на заключительной конференции;

– проверить отчетную документацию и оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

Определяющим основанием аттестации студента по итогам прохождения производственной (проектно-технологической) практики является отзыв руководителя практики от кафедры.

Формы отчетности

По окончанию практики *студент готовит:*

дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными от руководителя конспекты проведенных занятий;

материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;

отчет по профориентационной работе.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Дифференцированная оценка по практике каждому студенту выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеаудиторной работы, оценивания выполнения задач кафедры педагогики и психологии, с учетом мнения о работе преподавателя и куратора.

Принимается во внимание также участие студента в установочной и итоговой конференциях по производственной (проектно-технологической) практике, качество ведения дневника педпрактики, участие в проведении анализов занятий, внеаудиторных мероприятиях других студентов группы, научные исследования по тематике магистерской работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

9.1. Система оценивания по дисциплине

<i>Вид деятельности</i>	<i>Количество баллов</i>
Учебно-методическая работа	40
Научно-исследовательская и индивидуальная работа	40
Профориентационная работа	20
<i>Всего</i>	<i>100</i>

Соответствие баллов оценке

90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9.2. Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

9.3. Формы текущего контроля успеваемости

1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию Основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса рамках направления подготовки:

Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ПООП); знание специфики планирования образовательного процесса и требований к результатам, заложенных в ФГОС определенного уровня; основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеет знаниями и умениями проектирования ОПОП, рабочей программы, учебного плана.

2. Формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

Практикант должен продемонстрировать: умение проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; умение анализировать, проектировать различные материалы; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.).

3. *Участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.*

Практикант должен принимать участие в экспертных процедурах образовательной организации, демонстрировать знания общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки в современных условиях; умение подготовить задания и организовать проведение олимпиады по предмету, конкурсов проектов.

4. *Подведение итогов*

Практикант должен подготовить и оформить отчетную документацию и представить ее на итоговой конференции для защиты.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся во втором корпусе института педагогики ДонГУ (г. Донецк, ул.Булавина,1).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека института. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО

«ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Евсеева, Е.Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева; ФГБОУ ВО "Донецкий государственный университет". – Донецк: ДонГУ, 2017. – Электронные данные (1 файл)

2. Бродский Я. С. Статистические методы в педагогике. [Электронный ресурс]

3. Учебное пособие / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов – Донецк: ДонГУ, 2016. – Электронные данные (1 файл)

4. Скафа Е.И. Методология и методы научных исследований в области педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонГУ, 2017. – Электронные данные (1 файл)

Дополнительная литература

1. Давыдов В.П. Методология и методика психолого- педагогического обследования. Гриф УМО[Текст]: учеб.пособие/В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.:Логос, 2006.

2. Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб. пособие для вузов/ Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И.Загвязинский. – М.: Академия, 2010.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог ДонНУ <http://library.donnu.ru/catalog/>
2. Электронный архив ДонНУ <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.